

提出書類 締切日 一覧表

提出書類	記入内容	対象者	締切日
模擬店出店 申込用紙	<ul style="list-style-type: none"> • 出品物（品目） • 使用備品（ガス、発電機、テント、食器など） • 使用施設（保管場所、下準備、本調理） 	全員	6/14(火)
調理工程表	<ul style="list-style-type: none"> • 出店者⇒代表者名を記入 • 取り扱い食品について⇒使用する食材を記入 • 数量について ⇒販売する食品の予定数量をそれぞれ記入 • 調理工程について ⇒調理工程を細かく記入 • 材料の仕入れ先について ⇒仕入れ先商店名を支店名まで記入 (例) ○○○の▲▲店 ※複数の店舗で購入する場合は、それぞれの材料をどの店舗で購入するかを明確に記入 • 調理場所について ⇒それぞれの工程をどこで行うかを記入 • 保存方法について ⇒材料を会場まで運ぶ際の保存方法、テント内での保存方法をそれぞれ具体的に記入 	飲食関係の出 店者	7/8(金)
テント内配置図	※テントの向きは、委員が決定するため、委員の指示に従うこと		
運営工程表	どのような手順で運営を進めていくのか具体的に記入 (記入例に従い記入)	飲食以外の出 店者	
ゴミ分別リスト	当日模擬店を出店するにあたって、出るであろうゴミの種類（記入例に従い記入）	全員	7月中
模擬店 PR 用紙	パンフレットにのせるための PR を、用紙内の説明にしたがって記入	全員	7/15(金)

すべての提出書類は、**大学祭の HP** (<http://kansyasai2016-web.jimdo.com>) からダウンロードしてください。記入後、**大学祭のメールアドレスへメールにて添付・送信**おねがいします。

大学祭実行委員会メールアドレス：gakusai@kankyo-u.ac.jp