

2016年度環謝祭 展示企画資料

はじめに

展示企画とは、団体もしくは個人によって作られた作品や所有物を一定の場所に常設するイベントです。閲覧料をとるなど利益を発生させる場合は、模擬店に分類されますので注意してください。

1 展示作品について

材質	異臭を放つなど、来場者や他の参加者に迷惑をかけるものは使用しないでください。 また、来場者が誤って触れてしまった場合に、けがをしないよう配慮してください。
サイズ	設置場所に搬入可能であれば特に指定はありません。 ※大型になると、倒れた場合事故に繋がりますので、安全に十分配慮するようにお願いします。
数量	上限はありません。

※展示品の破損などについては、当委員会では責任を負えませんのでご了承ください。

2 設置場所について

別紙の「展示企画会場図」を参考にしてください。

メディアセンター内のゼミ室など、メディアセンター周辺での展示が望ましいですが、メディアセンター以外の場所を使用したい場合は担当者に相談してください。

(応募状況などにより、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。)

3 設置方法について

場所によって机や椅子の有無・壁掛けの可否など異なりますので、担当者との相談の上で決定するようにお願いします。

4 備品の貸し出しについて

備品の貸し出しを希望する場合は、打ち合わせ時にお知らせください。

※作成中のため完成しだい連絡いたします。

5 備品利用の注意事項について

1. 机・椅子を申請用途以外の事に使用しない

⇒申請内容の遵守

2. 企画書に記載されていない備品を使用しない

⇒申請内容の遵守

3. 机・椅子を破損、紛失しない

⇒学内備品の保護

4. 机・椅子を故意に濡らさない

⇒学内備品の保護

5. キャスターの付いている備品を転がさない

⇒学内備品の保護

6. 机・椅子にメンディングテープ以外の粘着剤を使用しない

⇒学内備品の保護

7. 机・椅子の使用後の適切な場所への返却

⇒備品管理の徹底

8. 机・椅子の管理票を故意に剥がさない

⇒備品管理の徹底

9. 机・椅子の上に火気を生じるものをおかない

⇒備品管理の徹底、安全管理の徹底

※これらに反した場合、該当者と該当団体の次回環謝祭時の借用申請を許可しない。

6 企画の進め方について

内容	備考	日程
展示企画募集期間 (申込用紙提出期間)	HP、学内メールもしくは学食前設置ポストから 応募	7/1(金)～7/22(金)
担当者決定	企画ごとの担当者決定	7/22(金)
第1打ち合わせ期間	希望場所・作品の概要	7/11(月)～7/29(金)
展示場所決定	代表者宛にメール連絡	8月上旬
第2打ち合わせ期間	借用備品・作品数・設置方法	8/8(月)～8/31(水)
第3打ち合わせ期間	進捗状況確認・搬入搬出関連	9/1(木)～10/14(金)
展示品搬入	補助が必要な場合は事前相談	学祭前日 【10/14(金)】
展示品搬出	同上	展示終了後

※変更があった場合は随時連絡をいたします。

7 連絡先について

質問などは、当委員会までメールを送信してください。

⇒件名を「企画会場班宛 団体名 用件」とし、用件がわかるようにお願いします。

また、用件が複数ある場合はスラッシュ／で区切ってください。

(例) 件名「企画会場班宛 環境団体 エコ○×クイズ /質問」

公立鳥取環境大学 大学祭実行委員会メールアドレス : gakusai@kankyo-u.ac.jp

第 16 回環謝祭ホームページ : <http://kansyasai2016-web.jimdo.com/>

展示企画会場図

※メディアセンター以外での展示も可能です。

